**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОБЕЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

396717 с.Новобелая ул.Центральная,1

ИНН/КПП 3612001581/361201001

тел./факс (47367) 5-43-87,email ya.novobelaja@yandex.ru

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

13.04.2023 года № 17

с. Новобелая

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации

Новобелянского сельского поселения

на 2023-2024 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 29.12.2020 года № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», учитывая представление прокуратуры Кантемировского района от 20.03.2023 № 2-2-2023 «об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Новобелянском сельском поселении Кантемировского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый [План](consultantplus://offline/ref=5CDBC021697DE84DD89B0C40134E56C022F708A82751E69752F95B6207B662E047B777E10544E763A424F0lBYDF) мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Новобелянском сельском поселении на 2023-2024 годы согласно приложению 1.

2.Признать утратившим силу распоряжение администрации Новобелянского сельского поселения от17.01.2023г года №4 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новобелянском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на 2023год

3.Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023г года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новобелянского

сельского поселения А.М.Яневич

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В НОВОБЕЛЯНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2023 - 2024 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новобелянского сельского поселения** | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Новобелянском сельском поселении | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежеквартально | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Новобелянского сельского поселения, (по согласованию)  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района (по согласованию) | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) | |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района и повышению эффективности его использования | Администрация Новобелянского сельского поселения  МКУ «Центр бухгалтерского учета»  (по согласованию) | Ежегодно | |
| 1.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 1.5. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы формирование кадрового резерва | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 1.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 1.7. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 1.8. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Новобелянском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Новобелянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новобелянского сельского поселения | Администрация Новобелянского сельского поселения | I квартал 2023 года  I квартал 2024 года | |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Новобелянского сельского поселения | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении  муниципальной службы** | | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Новобелянского сельского поселения  Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (по согласованию) | Ежегодно | |
| 3.2. | Прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных решением Совета народных депутатов №37 от 24.05.2011года «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района» | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | | |
| 4.1. | Внедрение в работу Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг администрации Новобелянского сельского поселения | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Новобелянского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежеквартально | |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района** | | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Новобелянского сельского поселения, размещение на официальном сайте администрации Новобелянского сельского поселения в сети Интернет» сведений о структуре администрации Новобелянского сельского поселения, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 7.4. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 7.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (далее - МУ) | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| 8.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежеквартально | |
| 8.3. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МУ | Администрация Новобелянского сельского поселения | Согласно  плану-графику | |
| 8.4. | Прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Новобелянского сельского поселения | Ежегодно | |
| **9.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** | | | | |
| 9.1. | Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в сфере бюджетных правоотношений и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Администрация Новобелянского сельского поселения  МКУ «Центр бухгалтерского учета»  (по согласованию) | Ежегодно  (по отдельному плану) | |
| 9.2. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд | Администрация Новобелянского сельского поселения  МКУ «Центр бухгалтерского учета»  (по согласованию) | Ежегодно  (по отдельному плану) | |
| 9.3. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Администрация Новобелянского сельского поселения  МКУ «Центр бухгалтерского учета»  (по согласованию) | Ежегодно | |
| 9.4. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Администрация Новобелянского сельского поселения  МКУ «Центр бухгалтерского учета»  (по согласованию) | Ежегодно | |