**Администрация Новобелянского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **14.12.2017 № 50**

 **с. Новобелая**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**  **коррупции**

 **в Новобелянском сельском поселении** **на 2018 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Новобелянском сельском поселении ,

 1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новобелянском сельском поселении на 2018 год (приложение).

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в Вестнике муниципальных правовых актов Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

**Глава Новобелянского сельского поселения А.М.Яневич**

Н.П.Девицкая

54-387

Приложение

к постановлению администрации

 Новобелянского сельского поселения

от 14.12.2017 № 50

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Новобелянского сельского поселения на 2018-2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,** **направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Постоянно | Специалисты администрации  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | Постоянно | Специалистыадминистрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости |  Специалисты администрации  |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | Постоянно | Глава администрации  |
| 1.5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 1 раз в год | Глава администрации  |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новобелянского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Регулярно | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Новобелянского сельского поселения | По мере необходимости.  | Председатель комиссии |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 1-й квартал 2018г | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Новобелянского сельского поселения |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2018 г (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Новобелянского сельского поселения | Май 2018г | Ответственное лицо за размещение информации на сайте  |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | Регулярно | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  | Постоянно | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Новобелянского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новобелянского сельского поселения | Постоянно | Глава поселения,ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 2.9. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Новобелянского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2018  | Главный финансист администрации  |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2018г  | Главный финансист администрации  |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новобелянского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2018г | Главный финансист администрации  |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2018 г | Главный финансист администрации |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2018  | Главный финансист администрации  |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Новобелянского сельского поселения:-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;-о приватизации муниципального имущества, их результатах;-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2018  | Главный бухгалтер администрации  |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Новобелянского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | 2018-г |  Финансовый отдел администрации Кантемировского муниципального района (по соглашению) , Советов депутатов Новобелянского сельского поселения  |
| 3.8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2018г |  Специалисты администрации  |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды,** **формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.3. | Участие в семинарах Кантемировского муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Кантемировский муниципальный район Воронежской области», в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2018 г | Глава  сельского поселения |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности** **администрации Новобелянского сельского поселения** |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Новобелянского сельского поселения | 2018 г | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Новобелянского сельского поселения  | Постоянно | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 5.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Новобелянского сельского поселения  |  Согласно графика приема. | Глава  сельского поселения |
| 5.4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | 1 раз в год | Глава  сельского поселения |
| 5.5. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | по мере утверждения соответствующих административных регламентов | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.6. | Проведение мониторинга официального сайта администрации Новобелянского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2018г | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 5.7. | Организация работы по противодействию коррупции в сфере управления муниципальной собственностью и земельными участками, осуществление контроля за использованием муниципального имущества. | 3-й квартал 2018г | Глава сельского поселения.Старший экономист. |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2018г | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону. | По мере необходимости | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании « Новобелянское сельское поселение Кантемировского муниципального района»** |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | Постоянно | Старший экономист администрации  |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Постоянно | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |
| 7.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Новобелянского сельского поселения | По мере необходимости | Глава поселения.  |
| 7.5. | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Новобелянского сельского поселения | Постоянно | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации  |