АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОБЕЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.01.2019 года №3

с. Новобелая

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Новобелянском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на 2019г.

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378, руководствуясь Законом Воронежской области от 12.05.2009 года №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»;

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Новобелянском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на 2019 год.

2. Руководителям Муниципальных учреждений Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, руководствуясь планом противодействия коррупции в Новобелянском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на 2019 годы , в соответствии с утвержденным настоящим распоряжением планом, разработать и утвердить до 01.03.2019 года ведомственные планы мероприятий по противодействию коррупции, а также обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новобелянского сельского поселения А.М.Яневич

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района  от 17.01.2019 г. № 3 |

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В НОВОБЕЛЯНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1. | | 2. | 3. | 4. |
| *Раздел I*  **1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | Глава Новобелянского сельского поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.3. | | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Ежегодно  в 1 квартале |
| 1.4. | | Проведение мониторинга правоприменения | Глава Новобелянского сельского поселения  Вед- специалист  администрации  во взаимодействии с юридическим отделом администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 1.5. | | Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и лицами, замещающими указанные должности. | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.6. | | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенными Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Ведущий специалист администрации сельского поселения | до 30 апреля 2091 |
| 1.7. | | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Ведущий специалист администрации сельского поселения | до 30 апреля 2019 |
| 1.8 | | Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений, по вопросам организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 1.9 | | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Новобелянского сельского поселения. Ведение и своевременная актуализация реестра муниципальных услуг. | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.10 | | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.11 | | Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.12 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.13 | | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района в органы прокуратуры в целях проведения внешней антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.14 | | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных учреждений | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1.15 | | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» вр.п.Кантемировка | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 1.16 | | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в здании администрации Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления муниципальных услуг | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| *Раздел II*  **Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации Кантемировского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции | | Ведущий специалист администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 2.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района | | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок администрацией Новобелянского сельского поселения, а также проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | Глава Новобелянского сельского поселения  главный бухгалтер администрации  контрактный управляющий во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 2.6 | Организация предоставления населению информации об исполнении бюджета Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области | | Главный бухгалтер администрации  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 2.7 | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в целях исключения коррупциогенных факторов | | Глава Новобелянского сельского поселения  главный бухгалтер администрации  контрактный управляющий во взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Кантемировского муниципального района | Ежеквартально |
| 2.8 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района | | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Ежегодно (май).  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений. |
| *Раздел III*  **Работа с кадрами органов местного самоуправления** | | | | |
| 3.1. | Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава Новобелянского сельского поселения  Ведущий специалист администрации сельского поселения | Постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | | Глава Новобелянского сельского поселения | Постоянно |
| 3.3. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.4. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.5. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Новобелянского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |